



YAYASAN PERGURUAN TINGGI SLAMET RIYADI SURAKARTA
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI

E-mail : info@unisri.ac.id Homepage : www.unisri.ac.id

Jalan Sumpah Pemuda No. 18, Joglo, Banjarsari, Surakarta Kode Pos 57136 Telp. (0271) 853839 Fax. (0271) 854670

SURAT EDARAN

Nomor: 1112/R1/AK/2026

Tentang

PELAKSANAAN WISUDA PERIODE II TAHUN 2026

1. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan Upacara Wisuda Sarjana dan Magister Periode II Tahun 2026 Universitas Slamet Riyadi akan dilaksanakan pada **hari Kamis tanggal 29 Oktober 2026** mulai pukul 07:00 WIB.

2. Persyaratan Yudisium di tingkat Fakultas

2.1. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Fakultas masing-masing dengan menyerahkan berkas persyaratan sebagai berikut:

2.1.1. Bukti Berita Acara Lulus Tugas Akhir

2.1.2. Judul dan Abstrak Tugas Akhir yang sudah direvisi beserta **versi bahasa Inggris**, dan disetujui oleh Pembimbing.

2.1.3. Surat bukti penyerahan Tugas Akhir dari Pembimbing

2.1.4. Rekaman Hasil Studi yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing Akademik (PA).

2.1.5. Persyaratan yudisium lain yang diatur oleh masing-masing Fakultas.

2.2. Mahasiswa melengkapi persyaratan pelaksanaan wisuda sesuai dengan Ketentuan Panitia Wisuda Unisri Periode II Tahun 2026

3. Prosedur dan Persyaratan Calon Wisudawan pada tingkat Universitas

3.1. Upload berkas pada link: bit.ly/form_wisuda2_UNISRI2026

3.1.1. Berita Acara Ujian Lulus Tugas Akhir (tugas akhir & judul yang telah direvisi / final)

3.1.2. Scan Asli Ijazah (SMA, Diploma, Sarjana) dan Surat Keterangan Ralat Ijazah (bila ada) jenjang pendidikan sebelumnya yang dilegalisir (Mahasiswa Murni)

3.1.3. Rekaman Nilai Asal Perguruan Tinggi dan hasil konversi nilai (Mahasiswa Pindahan / Alih Jenjang)

3.1.4. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)

3.1.5. Upload Surat Keterangan Asli Publikasi Karya Ilmiah

3.1.6. SK Yudisium Akhir Fakultas

3.1.7. Bukti eligible PIN

3.1.8. Surat Bebas SPP dan SPK

3.1.9. SCAN ASLI bukti pembayaran Biaya Konversi (bagi mahasiswa transfer)

3.1.10. SCAN ASLI bukti pembayaran wisuda universitas.

3.1.11. SCAN ASLI bukti bebas Perpustakaan Universitas dan Surat Keterangan Bukti Pengumpulan Tugas Akhir.

3.1.12. File Foto Asli berwarna background merah ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar untuk kartu Keluarga Alumni Unisri (GANISRI).

3.2. Prosedur dan pengumpulan berkas persyaratan Wisuda kepada Panitia Wisuda di bagian Registrasi Universitas Slamet Riyadi sebagai berikut :

3.2.1. Mahasiswa mengisi biodata dan mengumpulkan scan asli berkas wisuda melalui link yang telah ditentukan.

3.2.2. Petugas memvalidasi berkas wisuda, apabila ada revisi berkas maka calon wisudawan merevisi berkas tersebut.

3.2.3. Apabila semua berkas wisuda sudah sesuai dan diterima oleh petugas, calon wisudawan datang ke loket untuk mengumpulkan:



YAYASAN PERGURUAN TINGGI SLAMET RIYADI SURAKARTA
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI

E-mail : info@unisri.ac.id Homepage : www.unisri.ac.id

Jalan Sumpah Pemuda No. 18, Joglo, Banjarsari, Surakarta Kode Pos 57136 Telp. (0271) 853839 Fax. (0271) 854670

3.2.4. Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen tentang kebenaran penulisan draf ijazah dan ditandatangani bermaterai oleh calon wisudawan.

Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen mencakup, NPM, nama lengkap mahasiswa, Tempat Tanggal Lahir, maupun Judul Tugas Akhir. Surat Pernyataan tersebut harus dilampiri:

1. Surat Akte Kelahiran;
2. e-KTP;
3. Ijazah terakhir (SLTA atau sederajat, atau Ijazah Diploma, atau Ijazah Sarjana).

3.2.5. Menyerahkan cetakan asli foto hitam putih ukuran :

4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar, dan 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar, dengan ketentuan:

- a. Gaya formal;
- b. Foto kelihatan wajah dan telinga;
- c. Tidak memakai kacamata;
- d. Pakaian berwarna putih, berjas hitam, dan berdasi panjang warna hitam polos;
- e. Bagi wanita berjilbab mengenakan jilbab berwarna putih;
- f. Tidak berpeci (bagi pria);
- g. Tampilan berkualitas tinggi (tidak suram, buram, atau kotor);
- h. Foto terbaru (maksimal 2 bulan dari saat mendaftar sebagai calon wisudawan);
- i. Foto harus dicetak dengan kualitas tinggi dari Studio Foto

Untuk memudahkan proses cap ijazah, pas foto wajib dicetak pada kertas foto jenis **Matte Paper** atau kertas foto yang bertekstur **doff** (FOTO STUDIO), **bukan kertas foto glossy**.

3.3. Kelima berkas Persyaratan Wisudawan (butir 3.2.4, 3.2.5) tersebut dimasukkan dalam map kertas warna sesuai fakultas masing-masing:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| a. Fakultas Hukum (S1 dan S2) | : Warna Merah |
| b. Fakultas Ekonomi (S1 dan S2) | : Warna Biru |
| c. Fakultas Pertanian | : Warna Hijau Tua |
| d. Fakultas ISIP & Magister | : Warna Merah Muda |
| e. Fakultas KIP | : Warna Kuning |
| f. Fakultas Sains dan Teknologi | : Warna Hijau Muda |

4. Penulisan dokumen IJAZAH dan TRANSKRIP AKADEMIK berupa NAMA LENGKAP, TEMPAT LAHIR dan TANGGAL LAHIR akan mengikuti **SURAT AKTE KELAHIRAN** sebagai dasar utama penulisan ijazah. Jika ada hal-hal lain terkait nama dan tempat lahir, mahasiswa harus menyampaikan secara tertulis kepada Panitia Wisuda.

5. Penutup

Hal-hal lain yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.



Surakarta, 11 September 2026
Wakil Rektor Bidang Akademik

I. Saiful Bahri, M.Kom.
NIPY. 01880112



YAYASAN PERGURUAN TINGGI SLAMET RIYADI SURAKARTA

UNIVERSITAS SLAMET RIYADI

Jalan Sumpah Pemuda No. 18 Telp. 854270 Joglo, Surakarta 57136

JADWAL KEGIATAN
PELAKSANAAN WISUDA SARJANA DAN MAGISTER
PERIODE II TAHUN 2026

No	Jenis Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Batas akhir Ujian Tahap Akhir	4 September 2026	Dibuktikan dengan berita acara ujian Tugas Akhir
2	Yudisium Kelulusan	11 September 2026	SK diterbitkan oleh Dekan (Final), semua persyaratan lengkap, tidak ada perubahan
3	Pendaftaran Wisuda	14 – 18 September 2026	Mahasiswa calon wisudawan dengan mengakses website portal.unisri.ac.id pada menu tugas akhir, sub menu pengajuan yudisium, dengan menggunakan akun mahasiswa masing-masing, dan Tata cara pendaftaran wisuda bagi calon wisudawan adalah dengan cara mengisi persyaratan wisuda melalui melalui link: bit.ly/form_wisuda2_UNISRI2026 Setelah dilakukan validasi persyaratan oleh admin, calon wisudawan yang memenuhi syarat akan langsung didaftar menjadi peserta wisuda oleh admin. Calon wisudawan yang belum memenuhi persyaratan akan diinformasikan oleh admin dan diberi kesempatan untuk memperbaiki/menambah data yang dianggap kurang.
4	Pengisian dan Pengumpulan Draft Ijazah	14 – 18 September 2026	Calon wisudawan yang sudah memenuhi persyaratan (validasi dari Admin), selanjutnya melengkapi draft Ijazah yang dikirim ke email masing-masing dengan membubuhkan tanda tangan bermaterai. Pengisian Nama Lengkap, tempat lahir, dan tanggal lahir berdasarkan AKTE KELAHIRAN
5	Pengembalian Draft Ijazah/Pernyataan Biodata Diri dan Foto-Foto	21 – 25 September 2026	Calon Wisudawan menyerahkan semua persyaratan Panitia Wisuda di Akademik Universitas
6	Pengukuran Toga	14 – 18 September 2026	Pengukuran Toga dilakukan di UPT. Perpustakaan Universitas
7	Penyerahan data calon wisudawan ke LLDikti Wil. VI	12 Oktober 2026	Diserahkan dengan SK Rektor kepada LLDikti Wilayah VI Semarang secara elektronik
8	Pengambilan Toga dan Undangan	19 – 23 Oktober 2026	Pengambilan Toga di UPT. Perpustakaan Pengambilan Undangan Universitas di Bagian Kepegawaian Universitas
9	Gladi Bersih	28 Oktober 2026	Pelaksanaan Gladi Bersih pukul 14.00 WIB
10	Pelaksanaan Wisuda	29 Oktober 2026	Pelaksanaan Wisuda Periode 2 Tahun 2026 pukul 07.00 WIB

Surakarta, 11 September 2026
Wakil Rektor Bidang Akademik


Ir. Saiful Bahri, M.Kom.
NIPY. 01880112